

FELHÍVÁS

A felsőoktatási intézmények aktivitásának növelésére a társadalmi kihívások kezelésében és a társadalmi innováció terjesztése területén.

A Felhívás címe:

Társadalmi innovációk – Új módszerek kidolgozása

A Felhívás kódszáma:

EFOP-5.2.5-18

Magyarország Kormányának felhívása a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében felsorolt, a kevésbé fejlett régióban található székhellyel vagy telephellyel rendelkező felsőoktatási intézmények¹ (a továbbiakban: felsőoktatási intézmények), valamint kutató intézetek számára, a társadalmi innovációk megvalósítása, a helyi szolgáltatások és közszolgáltatások minőségének fejlesztése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a magyarországi (köz)szolgáltatások elérhetőségének és minőségének fejlesztését, esélyteremtő szerepének javítását. A cél elérését a Kormány a felsőoktatási intézmények és kutató intézetek együttműködésével, aktivitásuk növelésével és új módszerek kifejlesztésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket minimum 100 000 000 Ft, maximum 300 000 000 Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják², hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia, a Köznevelés-fejlesztési stratégia, a Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégia, az Ifjúsági Garancia Akcióterv, a Nemzeti Ifjúsági Stratégia (NIS), a Civil stratégia, a Fokozatváltás a felsőoktatásban középtávú szakpolitikai stratégia, a Nemzeti Önkéntes Stratégia, A fogyatékos személyek számára ápolást-gondozást nyújtó szociális intézményi férőhely kiváltásról szóló stratégia, vagy az Egészséges Magyarország stratégia céljainak eléréséhez, amelyek célként fogalmazzák meg a (köz)szolgáltatások minőségének fejlesztését és esélyteremtő és hátránykompenzációs képességének erősítését;
- a társadalmi innovációt szolgáló módszertani fejlesztési programot dolgoznak ki;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1.	A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE	6
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja	6
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	11
1.3.	A támogatás háttere	11
2.	ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE	11
3.	A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK	12
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	12
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek	12
3.1.1.1.	Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:	12
3.1.1.2.	Választható önállóan támogatható tevékenységek:	12
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek:	13
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:	13
3.1.2.2.	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:	13
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	14
3.3.	Nem támogatható tevékenységek	14
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	14
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	14
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások	14
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	19
3.4.1.3.	Egyéb elvárások	19
3.4.2.	Mérőldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	19
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások 20	
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	20
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama	20
3.5.1.	A projekt megkezdése	20
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	21
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	21
3.6.1.	A projekt területi korlátozása	21
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	21
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	21
3.7.1.	Indikátorok	21
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók	22
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	22
3.8.	Fenntartási kötelezettség	23

3.9.	Biztosítékok köre	23
3.10.	Önerő	23
4.	A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI	24
4.1.	Támogatást igénylők köre	24
4.2.	Támogatásban nem részesíthetők köre	25
4.3.	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	25
4.4.	Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok.....	25
4.4.1.	Kiválasztási eljárásrend	25
4.4.2.	Kiválasztási kritériumok	26
5.	A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK.....	35
5.1.	A támogatás formája.....	35
5.2.	A projekt maximális elszámolható összköltsége	35
5.3.	A támogatás mértéke, összege	35
5.4.	Előleg igénylése.....	35
5.5.	Az elszámolható költségek köre	36
5.6.	Az elszámolhatóság további feltételei	42
5.7.	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	49
5.8.	Nem elszámolható költségek köre.....	50
5.9.	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	50
5.9.1.	A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	50
6.	CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA.....	51
6.1.	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája	51
6.2.	A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája.....	52
6.3.	Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája.....	52
7.	TOVÁBBI INFORMÁCIÓK	53
8.	A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI	54

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A felhívás indokoltsága:

Magyarország Partnerségi Megállapodása a 2014-2020-as programozási időszakra egyik célja a (köz)szolgáltatások eredményességének javítása, struktúrájának megújítása és egyenlő esélyű hozzáférés megteremtése. Célként jelenik meg továbbá a felsőfokú végzettséggel rendelkezők számának növelése is. A tematikus célkitűzésekhez kapcsolódó EFOP priortási tengelyek mellett az EFOP 5. prioritása támogatja a társadalmi innováció és a transznacionális együttműködés eszközeinek alkalmazását az Együttműködő társadalom és a Gyarapodó tudástőke által lefedett területeken (9. és 10. tematikus cél).

Jelen felhívás eszközrendszere szinergikusan kapcsolódik az EFOP 5.2 intézkedéséhez (A társadalmi innováció javítása és a transznacionális együttműködés kiterjesztése), ezen belül is a társadalmi innováció alkalmazásával megvalósuló fejlesztésekhez.

Az Európai Unió 2014 és 2020 közötti kutatási és technológiafejlesztési keretprogramjának stratégiai dokumentumaiban megjelölt társadalmi kihívások a Magyarországot érintő jövőbeli és jelenkori kihívásokat is lefedik:

- (i) egészségügy, demográfiai változás és jólét;
- (ii) élelmezésbiztonság, fenntartható mezőgazdaság és erdőgazdálkodás, valamint biogazdaság;
- (iii) biztonságos, tiszta és hatékony energia;
- (iv) intelligens, környezetkímélő és integrált közlekedés;
- (v) éghajlatváltozás, környezetvédelem, erőforrás-hatékonyság és nyersanyagok;
- (vi) inkluzív, innovatív és reflektív társadalmak;
- (vii) Európa és az állampolgárok szabadságának és biztonságának védelme.

A Horizon2020 egyik célkitűzése a társadalmi innováció erősítése. Társadalmi innováción olyan újszerű megközelítések sorát értjük, amelyek tágabb értelemben vett célja, hogy a társadalom jelenkori kihívásokhoz való alkalmazkodását segítse. A társadalmi innováció fontos elemeit képezik például a társadalmi együttműködés és a kulturális innovációk hiányából, bizonyos szolgáltatásokból való kirekesztettségéből adódó problémákat orvosolni kívánó újszerű intézkedések, vagy az olyan kezdeményezések, amelyek a technológia rohamos fejlődésének társadalmi hatásait kezelik. A társadalmi innováció megjelenési formáinak közös eleme, hogy minden esetben nagyon jól megalapozott terepismereten alapulnak. Fenti problémákra adott válaszok kialakításában, az új együttműködési formák kidolgozásában a felsőoktatási intézmények lehetnek a hazai mintaadó szervezetek.

Helyzetelemzés:

Magyarország kevésbé fejlett régiói számos problémával küzdenek, a (köz)szolgáltatások elérhetőségének és minőségének problémái, a képzett munkaerő hiánya, a lakosság elvándorlása, a korai iskolaelhagyás, a hátrányos helyzetű emberek számának stagnálása vagy növekedése mind rontja a versenyképességet és ezáltal az életminőséget.

Hazánkban a rendszerváltozást követő két évtized során a területi társadalmi-gazdasági egyenlőtlenségek elmélyültek, így mára a hasonló népességű országok közül Magyarország egyike (az egy lakosra jutó GDP alapján) a legnagyobb területi különbségekkel rendelkező országoknak. A kistérségek kedvezőtlen helyzetének fő okai között említhető gazdasági funkcióvesztésük, a valódi gazdasági, funkcionális központ szerepét ellátó városok hiánya, és rossz elérhetőségük. A perifériális térségek egy része már korábban jelentős hátrányt halmozott fel, a rendszerváltás ezeket a problémákat jelentősen súlyosbította. Az elmúlt 20 évben pedig többnyire tovább erősödtek ezek a kedvezőtlen tendenciák, (saját erőforrásokra épülő, belülről generált fejlődésre képtelenség, elvándorlás és idősödés, gazdasági funkciók elvesztése, stb.).

A területi koncentrálódás folyamata a társadalmi-gazdasági problémák felerősödését is jelenti. A leghátrányosabb helyzetű vidékeken egyszerre vannak jelen a súlyos munkanélküliségi, szociális és egészségügyi problémák. A rossz munkaerő-piaci helyzet, a vállalkozások, munkalehetőségek hiánya eredője és következménye is a társadalmi zárványok kialakulásának. A leszakadás helyzeteinek átörökítéséről, az alacsony társadalmi mobilitási esélyekről, a foglalkoztatathóság alapjainak hiányáról tanúskodnak a hátrányos helyzetű területeken élők rossz képzettségi mutatói is.

A Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia megállapításai szerint az LHH47 kistérségek területén a gyerekek/tanulók 27,9%-a halmozottan hátrányos helyzetű, míg az ország más területein összesítve csupán 6,5% az arányuk. Az LHH33 kistérségekben jellemzően nem versenyképes az oktatás (a továbbtanulók száma rendkívül alacsony), magas a szegény családban élő gyermekek aránya, rossz az egészségügyi helyzet (a várható élettartam az átlagnál 1–2 évvel alacsonyabb a nőknél, 3–4 évvel alacsonyabb a férfiaknál).

Az ország egyes részein kialakultak olyan településkörök, amelyeken a hátrányok olyan mértékben halmozódtak fel, hogy a helyi lakosság önerő, szaktudás, információ hiányában nem képes bekapcsolódni a fejlesztési folyamatokba. Ezeken a területeken külső szereplőknek és magának az államnak is meg kell jelennie intézmény-fejlesztői szerepkörben.

A Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégia megállapításai szerint a gazdaság munkaerőigénye az elmúlt évtizedekben úgy alakult, hogy folyamatosan csökkent az alacsony iskolai végzettségűek iránti kereslet. Magyarországon nemzetközi összehasonlításban is alacsony a legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkezők foglalkoztatottságának aránya, mind az aktív korú lakosság (15–64 évesek), mind a fiatalok (20–24 évesek) körében. A munkanélküliségi ráta tekintetében elmondható, hogy a magas (és a kormányzati intézkedések következtében 2013-ban dinamikus csökkenésnek indult) fiatalkori munkanélküliségi ráta mellett az alacsony iskolai végzettséggel rendelkező fiatalok körében kiemelkedően magas a munkanélküliségi arány. A demográfiai trendek – a csökkenő születések, a növekvő előregedés – világosan mutatják, hogy maximalizálni kell a jövőbeli humán erőforrások hasznosítását, és ennek keretében minden tanulónak esélyt biztosítani a végzettség nélküli iskolaelhagyás elkerüléséhez.

A végzettség nélküli iskolaelhagyásnak részben demográfiai (a csökkenő tanuló népességen belül folyamatosan nő a hátrányos helyzetű/halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, sajátos nevelési igényű, vagyis SNI-diákok aránya), részben oktatási okai vannak (általában lényegesen alacsonyabb arányban képes a köznevelés a hátrányos helyzetű tanulókat befejezett középfokú végzettségig eljuttatni, elsődlegesen a korábban a szakképzésben jelentkezett magas végzettség nélküli iskolaelhagyás miatt). Ez felhívja a figyelmet arra, hogy a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése érdekében nagy szükség van az oktatási rendszer minőségét, hatékonyságát és eredményességét, a képzettségi szint javítását szolgáló intézkedésekre.

Alacsony számúak és gyengék a helyi közösségek, ösztönzésre szorulnak a helyi közösségek és a más intézmények közötti együttműködés. A társadalom több, hátrányos helyzetben levő csoportja nehezen alkalmazkodik a változó körülményekhez, nyitottá, az új, innovatív megoldások iránt fogékonnyá válásuk számos társadalmi problémát enyhíthetne. Hozzáférésük bizonyos szolgáltatásokhoz nem csak életszínvonalbeli okok miatt korlátozott, hanem hiányzik a szolgáltatások megfelelő kínálata és illetve az

elérhető szolgáltatásokról sem áll elegendő információ rendelkezésre. Az innovációk alkalmazása, befogadása, adaptálása is problémát okoz, nem beszélve az önálló kezdeményezésekről

A Fokozatváltás a felsőoktatásban középtávú szakpolitikai stratégia célként jelöli meg a felsőoktatási intézmények harmadik missziós tevékenységének keretében az intézmények aktivitásának növelését a társadalmi kihívások kezelésében és a társadalmi innováció terjesztése területén.

A stratégiai célok alapján a felsőoktatási intézmények a következő területeken valósíthatnak meg a legnagyobb hatékonysággal társadalmi innovációs tevékenységeket:

- ❖ A környezeti, gazdasági és társadalmi kihívásokra választ kereső kutatások célzott támogatása, külön program illetve megrendelések formájában.
- ❖ A kutatási témákban a jövő- és problémaorientált témák, továbbá a gender szempontok fókuszként vagy horizontális szempontként beépülésre kerülnek.
- ❖ A környezeti, gazdasági és társadalmi kihívásokra való reflektálás és a fenntarthatóság témaköre kötelező elemként beépül a tananyagokba, mind szabályozási, mind fejlesztési beavatkozások révén.
- ❖ Felsőoktatási mintaprojektek indulnak a természeti erőforrások (víz, energia, nyersanyagok) takarékos és hatékony – primer és szekunder – felhasználása, az éghajlatváltozás lehetséges közép- és hosszú távú hatásai modellezésének területén, különös tekintettel annak az életminőségre, a mezőgazdasági termelés és az élelmiszergazdaság várható teljesítményére gyakorolt hatására a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program közintézményi konstrukcióiban (pl. bemutató passzív épületek).

A felhívás célja:

A felhívás célja, hogy a helyi társadalom életében fennálló problémák feltárásával, a helyi szükségletekre reagáló innovatív megoldások kidolgozásával és lehetőség szerinti kipróbálásával (pilot) járuljon hozzá az adott térségben jellemző problémák megoldásához, a lakosság társadalmi helyzetéből és a területi jellemzőkből eredő hátrányainak kompenzálásához. A felhívás célja továbbá olyan kezdeményezések támogatása, amelyek során a társadalmi problémák innovatív kezelése céljából módszertani fejlesztés valósul meg. A konstrukció olyan innovatív beavatkozásokat kíván támogatni, amelyek a helyi problémák újszerű megközelítésével, a korábbi megoldásoknál hatékonyabban, eredményesebben járulnak hozzá.

A társadalmi innováció módszere olyan megközelítést jelent, ami összetett és sürgető társadalmi kihívásokra adandó válaszok megtalálásában segíthet. Gyakran egyszerre támaszkodik az új tudományos eredményekre és a helyi szereplők tapasztalataira és helyismeretére, így megalapozott, új, helyi sajátosságokhoz legjobban illeszkedő válaszok születhetnek a társadalmi problémákra. Emellett legtöbb esetben kiemelten fontos szerepe van benne az újonnan létrejött együttműködéseknek, partnerségeknek. Az innováció célja lehet a szolgáltatás tartalmának megváltoztatása, de lehet célja a szolgáltatás átszervezése is.

A korábbi fejlesztési ciklusokban támogatott vagy más forrásból megvalósult projektek eredményei mellett továbbra is fennmaradtak olyan társadalmi hiányok és olyan problémák, melyek megoldása várat magára. Az új módszerek kidolgozásával és lehetőség szerint kipróbálásával megvalósuló pilot projekt célja ezen társadalmi hiányok és problémák kezelése és a hatékonyságban rejlő tartalékok kiaknázása innovatív módszerekkel

Jelen konstrukció azokra a problémákra koncentrál, amelyeket az EFOP 1. Együttműködő társadalom és az EFOP 3. Gyarapodó tudástőke prioritási tengelyei felsorolnak. Annak érdekében, hogy a felsőoktatás szerepvállalása a társadalmi mobilizáció elősegítésének területén új megoldásokkal gazdagodjon:

- 1) segíteni kell, hogy az aktuális társadalmi problémák kezelése a legfrisebb tudományos eredmények figyelembe vételével, a helyzetre adaptált módszerekkel történjen, amelyhez jelentős módszertani fejlesztések szükségesek
- 2) segíteni kell, hogy kidolgozásra kerüljenek olyan innovációs módszerek, amelyek megoldásra váró problémákra keresik a felsőoktatási rendszerek logikájába illeszthető új válaszokat
- 3) módszert kell kidolgozni arra, hogy hogyan lehet olyan öntanuló, innovatív hálózatokat kialakítani, ahol a felsőoktatási intézményeknek a problémákra adott megoldási kísérleteire a társadalom folyamatosan reflektálni tud, így ösztönözve a problémákra adott innovatív válaszok létrejöttét és egyúttal segíti azok elterjesztését is.

A társadalmi innovációnak a következő területek közül egy vagy több megoldására kell koncentrálnia:

- gyakorlati megoldások kidolgozása arra, hogy egészségügyi, oktatási és szociális tárgyakat tanuló hallgatók szakmai gyakorlatukat kedvezményezett járásokban végezzék el
- a munkaerő-piac újabb kihívásaihoz igazodó gyakorlati megoldások kidolgozása a köznevelésben és a felsőoktatásban
- info-kommunikációs technológiákon alapuló új megoldások kialakítása az egészségügyben, oktatásban, vagy a szociális ellátásokban
- társadalmi felzárkózási célú programok, vagy területi együttműködési modellek kialakítása;
- az egészségmegőrzést támogató innovatív programok és eljárások kidolgozása
- a 3 vezető halálok alapjául szolgáló betegségek korai felismerését célzó programok és eljárások kialakítása;
- a tartós ápolást igénylő személyek újszerű ellátása terén programok kidolgozása
- a felsőoktatásba való bekerülés fokozása, ezáltal a felsőfokú képzettségi szint növelése
- a hátrányos földrajzi, társadalmi, gazdasági helyzetből származó fiatalok képzettségi szintjének javítása, és a felsőfokú végzettséghez történő jutásuk elősegítése, különösen a jelenleg általuk alulreprezentált szakokon
- az egész életen át tartó tanulás támogatása
- köznevelési innovatív módszerek, ezen belül:
 - végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése
 - hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása
 - tanulók integrációja
 - köznevelési intézmények közötti átmenet segítése
- helyi közösségek, helyi társadalmi csoportok jelenleg alacsony szintű együttműködéseinek és adatptációs készségeinek fejlesztése
- kirekesztett társadalmi csoportok szolgáltatásokhoz való hozzáféréseinek segítése
- a természettudományos tárgyak iránti érdeklődés visszaállítása, a tudományos/természettudományos értés és tájékozottság növelése, a térségi tudásbázis erősítése hálózati együttműködéssel
- a tudomány és társadalom közötti párbeszéd erősítése abból a célból, hogy a tudományos eredményeket a társadalom széles rétegei (beleértve a hátrányos helyzetű csoportokat is) hasznosítani tudják
- a tudományos eredmények széleskörű, társadalmi méretű elterjesztése, a társadalom működésében való alkalmazások elősegítése

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

Célcsoport

A kevésbé fejlett régiókban élők.

Beavatkozási logika:

A kedvezményezett feladata a projekt céljaihoz illeszkedő, újszerű elemeket, a szereplők újraértelmezett, viszonyrendszerét, újradefiniált kapcsolatait feltételező, valamely jelentős probléma kezelését közép, vagy hosszú távon biztosítani képes megoldások kidolgozása és a modell módszertanának leírása. A támogatott programok innovatív, újszerű, a korábbi megoldási módoknál hatékonyabb megközelítést alkalmaznak a helyi problémák megoldása érdekében. Olyan beavatkozási módok kerülnek kidolgozásra, amelyek hosszú távú fenntarthatósága is biztosítható lesz a helyi intézményekbe, rendszerekbe történő integrálás által.

A kedvezményezett kidolgozza az innovatív folyamatokat, módszereket, eljárásokat és megítélése szerint kipróbálhatja a saját működési környezetében, intézményében, településén, régiójában. Mindezekről módszertani útmutatót készít és hoz nyilvánosságra, mely adaptálhatóvá teszi a kísérletet. A támogatott programok innovatív, újszerű, a korábbi megoldási módoknál hatékonyabb megközelítést alkalmaznak a helyi problémák megoldása érdekében.

Illeszkedés a stratégiai környezethez

A tervezett konstrukció összhangban van a stratégiai környezettel, úgymint:

- Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégia
- Ifjúsági Garancia Akcióterv
- Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia II. (NTFS)
- Nemzeti Ifjúsági Stratégia (NIS)
- Civil stratégia
- Nemzeti Önkéntes Stratégia
- Fokozatváltás a felsőoktatásban középtávú szakpolitikai stratégia
- A fogyatékossgal élő személyek számára ápolást-gondozást nyújtó szociális intézményi férőhely kiváltásról szóló 2017-2036. évekre vonatkozó hosszú távú koncepció, illetve az
- „Egészséges Magyarország 2014-2020” Egészségügyi Ágazati Stratégia Fokozatváltás a felsőoktatásban stratégia
- Duna Régió Stratégia
- Köznevelés-fejlesztési stratégia
- Az egész életen át tartó tanulás szakpolitikájának keretstratégiája

Jelen felhívás keretében megvalósuló fejlesztések támogatják és szolgálják a **Duna Régió Stratégiában (DRS)** a makro-régió egyes területei közötti nagyfokú regionális fejlettségbeli különbségek felszámolására, lényeges mérséklésére meghatározott célok megvalósulását.

A Duna Régió Stratégia 9. prioritásának (Az emberi erőforrásba és képességekbe való befektetés) beavatkozási területei kapcsán célul tűzi az elmaradott régiók, térségek versenyképes tudáshoz való hozzájárulását. A felhívás ezen cél megvalósítását a felsőoktatás szerepvállalásával a társadalmi mobilizáció elősegítésén keresztül támogatja.

Illeszkedés az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív programhoz:

A konstrukció az EFOP 5. prioritási tengely alatti 5.2 intézkedéshez (Társadalmi innováció és transznacionális együttműködések) illeszkedik, amely az Együttműködő társadalom és a Gyarapodó tudástőke által lefedett szakterületeken kívánja javítani a társadalmi kihívásokra adható válaszok hatásmechanizmusát újszerű megoldások kidolgozásával.

Kapcsolódási pontok:

A tevékenységek megvalósítása során biztosítani szükséges az egyéb európai uniós fejlesztésektől való, különösen az EFOP 1. prioritása (Együttműködő társadalom) és 3. prioritása (Gyarapodó tudástőke) valamennyi intézkedésétől történő lehatárolást.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg **900 000 000 Ft.**

Jelen kiírás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: minimum 3 db, maximum 9 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást az EFOP keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma, EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (a továbbiakban: Támogató) hirdeti meg a 1037/2016 (II.9) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSA

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek kötelezően megvalósítandóak:

1. A szakmai tervben ismertetett innovatív szolgáltatás, új módszer, eljárás részletes kidolgozása
2. Az 1. ponthoz kapcsolódó módszertani dokumentáció elkészítése
3. Az érintett intézményekkel (a helyi társadalomban működő és a projektekre hatást gyakorló, vagy jogkörökkel rendelkező intézmények, szervezetek) való kapcsolatfelvétel és bekapcsolásuk a módszertani fejlesztésekbe **vagy** a lehetséges jövőbeli együttműködés kereteinek, szervezeti modelljének kialakítása, eljárások kidolgozása az együttműködésre
4. A szakmai megvalósítók és/vagy a célcsoport tagjainak szóló képzések, tréningek, kompetencia fejlesztések, workshopok, esetmegbeszélések
5. Adatgyűjtés és/vagy szakirodalom feldolgozás és ezek dokumentálása
6. A projekt keretében kidolgozott módszerek értékelése és szakmapolitikai szempontú összegzése külső értékelő által
7. A projekt végén az innovatív rendszert bemutató tanulmány vagy online kiadvány nyilvánosságra hozása
8. A projekt-tevékenység folyamatos közzététele a kedvezményezett saját nyilvános felületén

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

I. PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS

1. Szakmai terv elkészítése:
 - a. helyzetfelmérés
 - b. célcsoport elemzés
 - c. tervezett innovációk összegzése, részletes bemutatása

II. PROJEKT MENEDZSMENT

Részletesen előírásokat a projektmenedzsmenttel kapcsolatban lásd a 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások című részben.

III. HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK

Részletesen lásd a 3.4.1.2. Esélyegyenlőségi és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások című részben.

IV. TÁJÉKOZTATÁS, NYILVÁNOSSÁG

A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeket az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza.

V. KÖNYVVIZSGÁLAT

A projekt befejezésekor a 150 000 000 Ft vagy azt meghaladó megítélt támogatási összegű projektek esetén kötelező a projektszintű könyvvizsgálat elvégzése, az erről szóló igazolást a záró elszámolás részeként szükséges benyújtani.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

1. Társadalmi partnerek bevonásával szakmai rendezvények szervezése
2. Képzési program és tananyagfejlesztés, engedélyeztetés
3. Tapasztalatszerzési hazai tanulmányutak szervezése, szakmai rendezvényeken való részvétel biztosítása
4. A nyilvánosság biztosítása mellett a szakmai megvalósítók és együttműködők közötti hatékony együttműködést szolgáló, és az értékelést is támogató honlap fejlesztése és működtetése
5. Pilot program megvalósítása, ez esetben:
 - a. visszacsatolások alapján a módszertan finomhangolása
 - b. szakmai programok szervezése, megtartása a célcsoporttal
 - c. érzékenyítő tréningek szervezése, jó gyakorlatok, módszerek megismertetése (például képzés, terepmunka, tapasztalattegosztó rendezvények, stb.)(Pilot program megvalósítása esetén az a. és a b. pont megvalósítása kötelező)
6. A szakmai megvalósítást elősegítő újeszközök beszerzése.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások

- A kedvezményezettnek (konzorcium esetén a konzorcium vezetőjének) vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:
 - o projektmenedzser
 - o pénzügyi vezető
- A **projektmenedzsernek** felsőfokú végzettséggel és legalább 1 éves uniós projekt megvalósításában szerzett tapasztalattal szükséges rendelkeznie, alkalmazása munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében valósulhat meg.
- A **pénzügyi vezetőnek** releváns szakirányú végzettséggel és legalább 2 éves pénzügyi területen szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie, alkalmazása munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében valósulhat meg.
- A projektmenedzsmenti feladatok gördülékeny ellátása érdekében lehetőség van (konzorciumi partnerenként is) munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében **projekt és pénzügyi asszisztens** alkalmazására.

			A projektmenedzser és a pénzügyi vezető munkaideje	
Igényelt támogatási összeg projektszinten	Projekt önálló megvalósítása esetén:	Projekt konzorciumi formában történő megvalósítása esetén:		
- 150 000 000 Ft	legalább heti 10 óra	legalább heti 20 óra		
150 000 001 Ft - 300 000 000 Ft között	legalább heti 20 óra	legalább heti 30 óra		

A szakmai vezetővel kapcsolatos elvárások

A kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt, a projekt szakmai feladatainak megfelelő színvonalú ellátása érdekében (konzorcium esetén konzorciumi tagonként) 1 fő szakmai vezetőt alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében, akinek a munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri legalább **a heti 20 órát**. A szakmai vezetőnek felsőfokú végzettséggel és legalább 2 éves, a projekt céljaihoz kapcsolódó szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie. Konzorciumi megvalósítás esetén minden konzorciumi tag által bevont szakmai vezetőnek meg kell felelnie ezen feltételeknek, a megfelelést az önéletrajzokban/Szakmai Tervben szükséges alátámasztani.

A szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások:

1. A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:
 - a. a tervezett innovációnak újszerű legyen, amely hatékonyabb és eredményesebb, mint a már létező megoldások
 - b. közösségi haszna a pilot tekintetében elsősorban a helyi lakosokra, a módszertan célcsoportjára, hosszabb távon a társadalom egészére irányuljon
 - c. a kiválasztott innováció megfelelően dokumentált legyen, hogy az támogassa a megvalósítást a helyi célokra, a módszertan célcsoportjára illeszthető módon, illetve megállapítható legyen annak újszerűsége, relevanciája és várható eredményei
2. Kötelező egy külső értékelő által végzett mérés megvalósítása a projekt lezárását megelőzően. A külső értékelő által végzett mérés, értékelésre vonatkozó minimális elvárás:
 - a. Annak bemutatása, hogy az innováció által milyen változások érhetőek el, milyen hatások lehetnek az innováció hatására a célcsoportnál.
 - b. Pilot program esetén a szolgáltatási tevékenységek tartalmának, érintettjeinek és nem várt problémáinak, sikereinek dokumentálása.
 - c. Lényeges / központi tevékenységek megállapítása (mag tevékenységek) – szakmapolitikai szempontú hasznosíthatóság bemutatása.
 - d. Szakmai ajánlások megfogalmazása.
3. A projekt végén a projekt lényegi elemeinek módszertani és szakmai összegzése online kiadványra és/vagy tanulmányra vonatkozó elvárás:

Tartalmaznia kell a megvalósítás során létrejövő eredmény szakmapolitikában történő hasznosíthatóságát, a társadalmi innováció módszertanának részletes leírását annak érdekében, hogy hozzá járuljon a szakpolitikák és szolgáltatásnyújtás eredményes és hatékony végrehajtásához.

A Szakmai Tervre vonatkozó elvárások

A támogatási kérelemhez csatolt Szakmai Tervben szükséges bemutatni a projekt megvalósításának eszközeit és módját. Kiemelten fontos, hogy a szakmai terv az alábbiakat tartalmazza:

Általános adatok:

1. A programban résztvevő tagok neve;
2. Az innovációban potenciálisan érintett célcsoport létszáma, alapjellemzőinek leírása;

Szakmai tartalom:

1. Megvalósítók releváns szakmai tapasztalatának bemutatása;
2. A problématerület bemutatása, ezen belül a problémák bemutatása, amelyeket az innovációval meg kívánnak oldani;
3. A célcsoport részletes bemutatása;
4. Az innovatív szolgáltatás (új módszer, eljárás) és újító módszerek ismertetése;
5. Eszközbeszerzés indokoltságának és szükségességének részletes szakmai alátámasztása – amennyiben releváns;
6. A támogatást igénylő által kiválasztott és felépített pilot projekt programtevékenységek bemutatása (módszerek) - amennyiben releváns;
7. A kapcsolattartás a konzorciumi tagok között – amennyiben releváns;
8. A kapcsolattartás a társadalmi innováció által érintett résztvevőkkel;
9. A tervezett program/projekt tevékenységeinek ütemezése havi bontásban (cselekvési ütemterv);
10. A tervezett program hosszú távú hasznosulásának bemutatása;
11. Az innováció és/vagy pilot sikerességének mérési módszertana;
12. Abban az esetben, ha a projekt megvalósítási ideje alatt a támogatási kérelmet benyújtó más konstrukciót is megvalósít, mutassa be az ettől való lehatárolást. Nem releváns esetben ennek jelzése;
13. Kiszervezés indokoltságának és mértékének részletes bemutatása;
14. Kockázatelemzés és azok kezelésének módját;
15. Horizontális szempontok bemutatása.

Tárgyi eszközök beszerzésére vonatkozó elvárások

A támogatási kérelemhez csatoltan szükséges igazolni (pl közbeszerzési tervvel), hogy a beszerzés és elszámolás a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam (jelen felhívás 3.5.2. pont) alatt megvalósul.

Beszerzésekhez kapcsolódó elvárások

A kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzési törvény, illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet vonatkozó részeiben foglaltak szerint köteles eljárni.

Elkülönített pénzforgalmi számla

A projekt megvalósításához a Kedvezményezettnek lehetősége van elkülönített bankszámlát nyitni, amely a már meglévő bankszámla alszámlája is lehet.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 110/A. § alapján a kedvezményezettnek projektszintű elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie, a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten szükséges nyilvántartania, és legalább 2027. december 31-ig megőriznie. Az irányító hatóság és egyéb ellenőrzést végző hatóság által végzett helyszíni ellenőrzés során szükséges az elkülönített nyilvántartásnak rendelkezésre állnia. Az elkülönített nyilvántartásban be kell tudni mutatni, hogy az Európai Unió források megfelelő módon kerültek felhasználásra, a kettős finanszírozás elkerülésének nyomon követhetőnek kell lennie, be kell tudni mutatni, hogy a források elkülönített elszámolás mellett és kizárólag arra a célra kerültek felhasználásra, amelyre a Támogató azt megítélte. A támogatások jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Kedvezményezettet visszafizetési kötelezettség terheli.

Amennyiben nem elkülönített bankszámlán történik a támogatás kezelése, akkor a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.9.1.7 pontja alapján elszámolható bankszámlanyitás költsége, a rendes havi adminisztratív (kezelési) költség és tranzakciós költség vonatkozásában a projekt költségeinek elszámolása, vagy a bankszámlán keletkező látra szóló kamat arányos meghatározása, illetve a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése nehézséget jelenthet. Javasolt, hogy a projekttel kapcsolatos pénzforgalom elkülönített bankszámlán történjen, amennyiben lehetséges.

Amennyiben a Kedvezményezett elkülönített bankszámlát (alszámlát) nyit, akkor a támogatás fogadására szolgáló elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló igazolást be kell nyújtania a Támogatónak.

Számszerűsített szakmai elvárások

A projekt fizikai befejezésének időpontjára az alábbi, számszerűsített műszaki-szakmai eredményt szükséges elérni:

Szakmai elvárások

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Szakmai programok
Az eredmény leírása	A szakmai megvalósítók és/vagy a célcsoport tagjainak szóló képzések, tréningek, kompetencia fejlesztések, workshopok, esetmegbeszélések.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	5
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db
Igazolás módja	beszámoló, jelenléti ív, fotó dokumentáció

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Szakmai programokon résztvevők száma
Az eredmény leírása	Azon személyek száma összesítve, akik a szakmai megvalósítók és/vagy a célcsoport tagjainak szóló szakmai programokon (képzések, tréningek, kompetencia fejlesztések, workshopok, esetmegbeszélések) részt vettek. Egy személy szakmai programonként egyszer, de a projekt egészét tekintve többször is figyelembe vehető.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	50
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő
Igazolás módja	jelenléti ív

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A társadalmi innovációt bemutató elemzés
Az eredmény leírása	A projekt lényegi elemeinek módszertani és szakmai összegzése kiadvány és/vagy tanulmány formájában.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	1
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db
Igazolás módja	legalább a kedvezményezett honlapján közzétett online kiadvány

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.
- A honlap fejlesztése során kötelező az infokommunikációs akadálymentesítés (a fogyatékkal élők számára akadálymentes internetes oldalnak kell lennie).

Az előírt esélyegyenlőségi intézkedések eredményét a beszámolókbán rendszeresen be kell mutatni.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább 2 mérföldkövet szükséges tervezni. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

1. mérföldkő: legkésőbb 2018. október 31-ig projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 75%-áról kifizetési igénylést nyújt be.

2. mérföldkő: a projekt fizikai befejezésének napjára a felhívásban előírt összes kötelező és a támogatást igénylő által vállalt szakmai tevékenység megvalósul, valamint projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 90%-áról legkésőbb 2018. november 15-ig kifizetési igénylést nyújt be.

A Kedvezményezett köteles kifizetési igénylést benyújtani:

- a támogatási szerződésben rögzített mérföldkő elérését követően 15 napon belül,
- bármely finanszírozási mód esetén (utófinanszírozás, szállítói finanszírozás), ha a ténylegesen felmerült, teljesített, valós munkára alapozott költségek összértéke eléri a támogatási szerződésben vagy az ÁSZF-ben meghatározott elszámolási minimumot és teljesülésük elszámoló bizonylattal, jogalapjuk szerződéssel, visszaigazolt írásbeli megrendelővel, hatósági határozattal, vagy ezekkel azonos bizonyító erejű dokumentummal igazolható (valós költség alapú elszámolás), az elszámolási minimum elérését követő 15 napon belül.

Közbeszerzés köteles beszerzés esetén a kedvezményezett köteles a beszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben biztosítani a szállító részére a részteljesítés és részszámlák benyújtásának lehetőségét, úgy hogy az egyes teljesítések és a részszámlák kibocsátásának ütemezése összhangban legyen a tényleges teljesítéssel és a szállítói szerződés fizetési ütemezésével.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a felhívás megjelenését megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a felhívás megjelenésének napjától a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésének legkésőbbi dátuma 2018. november 30. lehet.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követően: 90 nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósítási helyszíne Magyarország kevésbé fejlett régiói.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa ¹	Célérték	Azonosító
Társadalmi innovációt és transznacionális együttműködést célzó projektek száma	ESZA	db	OP-kimeneti	1	12.2

1) Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

Indikátor definíció:

Azon projektek száma, melyek az ESZA rendelet 9. cikkének 1. bekezdése szerint ösztönzött társadalmi innovációt, társadalmi igényekre választ adó innovatív megoldások tesztelését, értékelését és helyi vagy regionális szintű és különösen szociális partnerekkel együttműködésben történő megvalósítását célozza. Továbbá azon projektek száma, melyek az ESZA rendelet 10. cikkének 1. bekezdésében megfogalmazott transznacionális együttműködést célozzák a Bizottság által javasolt és jóváhagyott közös témakörök és választott témaköröknek mentén.

Indikátor magyarázat:

Jelen felhívás keretében támogatott projekt.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben az indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A projekt keretében a kedvezményezettnek az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók esetében a rendeletben meghatározott feltételek alapján kötelező nyilvántartást vezetnie és adatot szolgáltatnia a bevont célcsoportról.

A jelen felhívás esetében elvárás, hogy a kedvezményezett a projektben résztvevő személyekre vonatkozóan biztosítsa a szükséges egyéni adatok összegyűjtését, és megfelelő formában az adatokat a támogató rendelkezésére bocsássa.

Az adatgyűjtést a jelen felhívás szakmai mellékletét képező Adatfeldolgozási megbízási szerződés alapján, az ESZA Kérdőív használatával szükséges elvégeznie a kedvezményezettnek.

Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében a résztvevőkről a Felhívás szakmai mellékletei között szereplő A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti és eredmény mutatók megnevezésű mellékletében felsorolt szempontok szerint szükséges adatot gyűjteni. A Felhívás keretében megvalósuló projektek esetében szakmai programokon résztvevő személyek minősülnek Résztvevőknek.

Az adatgyűjtéshez további segítséget nyújt az ESZA Kérdőív kitöltési útmutatója, mely a felhívás szakmai melléklete.

A résztvevőkre vonatkozó adatgyűjtés személyes és különleges adatok kezelését jelenti, melynek során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései irányadóak. A személyes és különleges adatokkal összefüggő feladatok végzése által a Kedvezményezett adatfeldolgozóvá válik, és az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Ezen adatfeldolgozási szerződés a Támogatási Szerződés mellékletét képezi.

A személyes és különleges adatokat – a célcsoport tagok hozzájárulásával - a kedvezményezett bizalmasan, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően kezeli, és monitoring célú adatszolgáltatáson kívül más célra nem használja fel.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt befejezését követő 12 hónapig a fejlesztés eredményeként kidolgozott innovációs projekt vonatkozásában létrejött, a társadalmi innovációt bemutató elemzést elérhetővé teszi a honlapján.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen konstrukció keretében önállóan vagy konzorciumvezetőként a 2011. évi CCIV. törvény 1. számú mellékletében felsorolt államilag elismert felsőoktatási intézmények, továbbá kutató intézetek nyújthatnak be támogatási kérelmet, kevésbé fejlett régióban található székhellyel vagy telephellyel, az alábbi GFO kóddal:

312	Központi költségvetési szerv
552	Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy
559	Egyházi szervezeti technikai kód
562	Közalapítvány önálló intézménye
563	Egyéb alapítvány önálló intézménye
599	Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet
342	Köztisztviselői költségvetési szerv

Az elvárt (fő)tevékenységi kör igazolása egyházi szervezetek esetében nem releváns.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség. A konzorciumi tagok száma maximum 7 lehet (beleértve a főkezdvezményezettet is).

Konzorciumi tagként a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek megfelelő szervezeteken felül tetszőleges központi költségvetési szerv is bevonható.

Egy támogatást igénylő egy támogatási kérelmet nyújthat be, de konzorciumi partnerként további egy kérelemben is megjelenhet.

A jelen felhívásra a devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel rendelkező szervezet igényelhet támogatást.

Közép-magyarországi régióban lévő székhellyel rendelkező szervezet akkor nyújthat be támogatási kérelmet, ha a megvalósítás helyszínénél szolgáló telephellyel rendelkezik a kevésbé fejlett régiókban (Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Észak-Alföld, Észak-Magyarország, Közép-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl).

A támogatást igénylő kötelezően együttműködik az Emberi Erőforrások Minisztériuma által működtetett Társadalmi Innovációs Tanáccsal, mely arra hivatott, hogy előzetesen véleményezze a projektek szakmai tartalmát, vizsgálja az előrehaladásukat, a szakmai beszámolókat és a mérföldkövek megvalósulását nyomon kövesse.

A Társadalmi Innovációs Tanács által nyomtatott vagy elektronikus formában kiadott vélemény a támogatási kérelemmel együtt nyújtandó be. A szakmai tervet a támogatást igénylőnek a következő e-mail címre kell eljuttatnia legkésőbb a beadási határidőt megelőző 10 munkanappal:

Társadalmi Innovációs Tanács Titkárság: titt@emmi.gov.hu

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására **2018. április 09 - 2018. április 23. között van lehetőség.**

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással³ látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás⁴/futárposta-szolgáltatás⁵ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Emberi Erőforrások Minisztériuma

EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság

1397 Budapest, Pf.: 504.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

³ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

⁴ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknylvánítás.
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

⁵ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumok

Nem hiánypótlatható jogosultsági szempontok	A jogosultsági szempont alapjául szolgáló dokumentum/adat
a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,	A kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozat
b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,	Támogatási kérelem- Átláthatósági nyilatkozat menüpont
c) Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a Felhívás 5.3 pontjában megjelölt maximális támogatási intenzitást.	Támogatási kérelem- Források menüpont

Amennyiben a fenti nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

Hiánypótoltható jogosultsági szempontok	A jogosultsági szempont alapjául szolgáló dokumentum/adat
a. A támogatást igénylő a felhívásban meghatározott lehetséges projektgazdai körbe tartozik a felhívás 4.1. pontjának megfelelően.	Közhiteles nyilvántartások – bíróság.hu, egyhaz.emmi.gov.hu, belső egyházi jogi személy esetében egyházfőhatósági igazolás, kevésbé fejlett régióban található telephelyről szóló igazolás (releváns esetben)
b. A támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra. A támogatási kérelem adatlapja a felhívás 4.3 pontjának megfelelően került benyújtásra, továbbá szakmai tartalma a felhívással összhangban van.	Támogatási kérelem adatlapja
c. A projekt megvalósításának időtartama a Felhívás 3.5.2. pontjában meghatározott időintervallum maximumán belül van	Támogatási kérelem adatlapja – Projekt adatok menüpont
d. A felhívás 6.1 pontjában szereplő kötelezően csatolandó dokumentumok, a felhívásban meghatározottak szerint, elektronikus formában benyújtásra kerültek.	Támogatási kérelem- Dokumentum(ok) csatolása menüpont, belső egyházi jogi személy esetében egyházfőhatósági igazolás
e. A kötelező mérföldkövek a felhívás 3.4.2 pontjában meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.	Támogatási kérelem- Mérföldkövek menüpont
f. Az indikátorok esetében legalább a minimálisan elvárt célérték vállalásra került a támogatási kérelemben a felhívás 3.7.1 pontja alapján.	Támogatási kérelem- Monitoring mutatók menüpont
g. A költségvetés a felhívás 5. pontjának megfelelően, részletes szöveges indoklással együtt került betervezésre a támogatási kérelemben.	Támogatási kérelem- Költségek menüpont
h. A kötelezően megvalósítandó műszaki-szakmai eredmények a felhívás 3.4.1.1 pontjában meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.	Támogatási kérelem- Műszaki-szakmai eredmény menüpont
i. A projekt megvalósításának helyszíne a Felhívás 3.6.1. pontjában megadottaknak	Támogatási kérelem-Megvalósítási helyszínek

megfelel.	
j. A felhívás 5. pontjában rögzített kiszervezésre meghatározott százalékos korlátnak megfelelően került a költségvetés megtervezésre, vagy pozitív irányú eltérés esetén az erre irányuló kérelem benyújtásra került.	Támogatási kérelem- Költségek menüpont
k. Az igényelhető előleg maximális összegének azonnali címén igényelt mértéke nem haladja meg a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 116. § (2) bekezdésében előírt mértéket.	Támogatási kérelem- Előleg menüpont

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

	ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapján szolgáló dokumentum
1.	A támogatást igénylő szervezetre (vagy konzorciumra) vonatkozó kiválasztási szempontok	19	8	
1.1	A támogatást igénylő szervezet alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott • alkalmas és felhatalmazott (szervezet alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata): 2 pont • nem alkalmas vagy nem felhatalmazott: 0 pont	2	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Jogi személy alapító dokumentuma, egyházi jogi személy esetén kivonat vagy egyházfőhatósági igazolás
1.2	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a Felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal • igen, a felhívásban megjelölt több területen is 6 pont	6	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Szakmai terv

	ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
	- igen, egy a felhívásban megjelölt területen 3 pont - nem 0 pont			
1.3	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a Felhívás céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel - a szakmai vezető megfelel a 3.4.1.1. pontban meghatározott elvárásoknak: 4 pont - a projektben dolgozó egyéb szakmai megvalósítók közül vannak olyanok, akik a projekt szempontjából releváns szakmai tapasztalattal rendelkeznek 2 pont - ha sem a szakmai vezető, az egyéb szakmai megvalósítók közül egy munkatárs sem felel meg: 0 pont	4		Szakmai terv, Projektmenedzser önéletrajza, Pénzügyi vezető önéletrajza, Szakmai vezető önéletrajza
1.4	A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek). - rendelkezésre áll: 4 pont - részben rendelkezésre áll: 2 pont - nem áll rendelkezésre: 0 pont	4	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Szakmai terv
1.5	A projektmenedzsmen és szakmai vezető tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra kerül - Részpontszámok: - projektmenedzser: 1 pont - pénzügyi vezető: 1 pont - szakmai vezető: 1 pont - Amennyiben egy szempont nem került bemutatásra vagy nem felel meg az elvárásoknak: 0 pont	3		Projektmenedzser önéletrajza, Pénzügyi vezető önéletrajza, Szakmai vezető önéletrajza
2.	A támogatási kérelemnek a Felhívás céljaihoz való illeszkedésének vizsgálata	18	10	
2.1	Egyértelműen meghatározza a projekt keretében	4		Szakmai terv

	ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
	elérendő célokat - teljes mértékben meghatározza - minden tervezett tevékenység a projekt célját szolgálja (részletes bemutatás): 4 pont - a célokat egyértelműen meghatározza, de azok csak részben kerültek bemutatásra: 2 pont - nem ítélt meg a tevékenységek és az elérendő célok között az összhang: 0 pont			
2.2	A projekt céljai illeszkednek a választott terület szakmapolitikai környezetéhez és a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz - teljes mértékben illeszkedik (részletes bemutatás) a felhívás céljaihoz: 5 pont - részben illeszkedik a felhívás céljaihoz: 3 pont - nem ítélt meg az illeszkedés: 0 pont	5		Szakmai terv
2.3	A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport és elérésének, bevonásának módszertana megfelelő és részletes bemutatás: 4 pont - nem tartalmaz minden fenti elvárást a bemutatás: 1 pont - nem került bemutatásra: 0 pont	4	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Szakmai terv
2.4	A célok illeszkednek az igényekhez (pl. helyi igények, célcsoport igényei) és ez alátámasztott - megfelelő és részletes bemutatás: 2 pont - nem tartalmaz minden fenti elvárást a bemutatás: 1 pont - nem került bemutatásra: 0 pont	2	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Szakmai terv
2.5	A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott - megvalósító bemutatta a hosszú távú hasznosulást: 1 pont - nem megítélhető a hasznosulás: 0 pont	1	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Szakmai terv

	ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
2.6	Releváns esetben, a fejlesztések közti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások bemutatásra kerültek - nem releváns vagy bemutatásra kerül: 2 pont - releváns és nem kerül bemutatásra: 0 pont	2		Szakmai terv
3.	A támogatási kérelem szakmai tartalmának vizsgálata	41	26	
3.1	A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, és a projektjavaslat az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza - kizárólag támogatható tevékenység szerepel és az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza: 4 pont - nem tartalmazza az összes kötelező tevékenységet: 0 pont	4	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Szakmai terv Támogatási kérelem- Költségek menüpont
3.2	Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez Részpontszámok: - részletes bemutatás: 0-4 pont adható - és tevékenység célokkal való egyértelmű koherenciája: 0-4 pont adható	8		Szakmai terv. Támogatási kérelem adatlapja és a Támogatási kérelem - Költségek menüpont
3.3	A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez - teljes mértékben hozzájárulnak és részletes az alátámasztás: 5 pont - teljes mértékben hozzájárulnak és elnagyolt az alátámasztás: 3 pont - nem kerül bemutatásra: 0 pont	5		Szakmai terv, Támogatási kérelem-Műszaki-szakmai eredmények menüpont
3.4	A vállalt indikátorok célértékei reálisak teljes mértékben bemutatásra kerül és	5		Támogatási kérelem -

	ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
	részletes az alátámasztás: 5 pont • részben kerül bemutatásra és elnagyolt az alátámasztás: 2 pont • nem kerül bemutatásra: 0 pont,			Monitoring mutatók menüpontja
3.5	A szakmai terv megalapozott, az egyes tevékenységek bemutatása és ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított Részpontszámok: • egymásra épülően tervezett tevékenységek: 1 pont • a projekt ütemezésének realitása: 2 pont • nem megítélhető: 0 pont	3		Szakmai terv
3.6	A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került. • megfelelően bemutatásra került: 4 pont • részben került bemutatásra: 1 pont • nem került bemutatásra vagy nincs koherencia, kidolgozottság: 0 pont	4		Szakmai terv
3.7	Kockázatelemzés releváns és teljes körű • releváns és teljes körű: 2 pont • releváns, de nem teljes körű: 1 pont • nem releváns vagy nem bemutatott: 0 pont	2		Szakmai terv
3.8	Az innováció: • újszerűsége, relevanciája és várható hasznosulása teljes körűen bemutatott: 10 pont • újszerűsége, relevanciája és várható hasznosulása részben bemutatott: 5 pont • újszerűsége, relevanciája és várható hasznosulása nem bemutatott vagy nem alátámasztott: 0 pont	10	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Szakmai terv
4.	Pénzügyi szempontok vizsgálata	17	10	

	ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
4.1	A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez Részpontszámok: - teljes mértékben: 9 pont - elnagyoltan kerül bemutatásra az alátámasztottság és a szükségesség: 1-8 - nem kerültek bemutatásra vagy nem alátámasztottak és szükségesek: 0 pont	9		Támogatási kérelem - Költségek menüpont
4.2	A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árak való megfelelés) Részpontszámok: - teljes mértékben: 6 pont - részben: 1-5 pont - nem megítélhető: 0 pont	6	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Támogatási kérelem - Költségek menüpont
4.3	A kiszervezés minden tevékenység esetén megfelelően alátámasztásra került. - igen: 2 pont - nem: 0 pont	2		Szakmai terv, Támogatási kérelem - Költségek menüpont
5.	Horizontális szempontok	2	0	
5.1	Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek - teljes mértékben: 1 pont - nem érvényesülnek: 0 pont	1		Szakmai terv
5.2	A környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek - teljes mértékben: 1 pont - nem érvényesülnek: 0 pont	1		Szakmai terv
6..	Specifikus szempontok	4	0	
6.1	Bemutatásra került a kezelendő társadalmi probléma teljes mértékben: 2 pont	2		Szakmai terv

	ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
	nem került bemutatásra: 0 pont			
6.2	Alátámasztásra került, hogy a társadalmi probléma kezelési módja innovatív és újszerű - teljes mértékben: 2 pont - nem került bemutatásra: 0 pont	2		Szakmai terv
7.	Előnyt jelentő szempontok	7	0	
7.1	Valósul meg fejlesztési tevékenység a 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet 3. sz. melléklete alapján <i>kedvezményezett</i> eljárásban is: 1 pont. Valósul meg fejlesztési tevékenység a 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet 3. sz. melléklete alapján <i>komplex programmal fejlesztendő</i> eljárásban is: 3 pont.	3		Támogatási kérelem- Megvalósítási helyszínek A 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett eljárások besorolásáról 3. számú melléklete
7.2	Beavatkozások hozzájárulnak az egyenlő bánásmód érvényesüléséhez	2		Szakmai terv
7.3	A programok elősegítik a társadalmi felzárkózást	2		Szakmai terv, célcsoport meghatározás
	MINDÖSSZESEN	108		

A táblázatban feltüntetett értékek az adott szempontokra adható maximális pontszámot tartalmazzák. Amennyiben a támogatási kérelem csak részben teljesíti az elvárásokat, részpontszám adható.

Az irányító hatóság az értékelés során tisztázó kérdést tehet fel, melynek megválaszolására legalább 3 napos határidőt kell biztosítani. A határidőn túl beérkezett választ figyelmen kívül kell hagyni.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 65 pontot. A 65 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését.

Nem támogathatóak továbbá azok a kérelmek sem, amelyek nem érik el egy adott értékelési szempont esetében, vagy egy adott kategóriában a feltüntetett minimumot.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A. § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 100 000 000 Ft, maximum 300 000 000 Ft.
- b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

- a) 50 %-a, de civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb egymilliárd forint,
- b) 100 %-a központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztestület kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett
 - ba) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
 - bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

A fenti összeghatárt és százalékos mértéket a 272/2014. (XI. 5.) Korm.rendelet 116. § (3) bekezdése alapján a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja kezdeményezésére az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter megemelheti, ha a kedvezményezett a támogatási előlegnyújtás ütemezését alátámasztó likviditási tervet készít, és a magasabb támogatási előleg mértékének szükségességét megalapozottan indokolja.

Az előleg igénylésének feltételei:

- a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel
- ha a kedvezményezett biztosítékadásra kötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel megegyező összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,

- a kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési igénylést.
- a kedvezményezett a támogatási előlegnyújtás ütemezését alátámasztó likviditási tervet készít és azt a támogatási szerződéshez csatolandó dokumentumok között benyújtja (releváns esetben)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a www.szechenyi2020.hu oldalon (Pályázatok/Pályázati dokumentációk/ Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program/ Kapcsolódó dokumentumok) és jelen felhívás szakmai mellékletei között található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

Az adott naptári évben folyósított támogatási előleg összege nem haladhatja meg a likviditási tervben támogatási előlegként az adott naptári év vonatkozásában eredetileg meghatározott összeg 150%-át. Az adott naptári évre a támogatási előleg likviditási tervben eredetileg meghatározott összege 150%-ánál több támogatási előleg akkor kerülhet folyósításra, ha a már folyósított támogatási előleggel a kedvezményezett elszámolt, és a likviditási terv módosítását az irányító hatóság jóváhagyta.

Az előleget igényelni a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Tartalék terhére előleg a tartalékátcsoportosítást követően igényelhető.

A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

5.5. Az elszámolható költségek köre

Jelen felhívás keretében csak utófinanszírozású költségek számolhatók el.

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Projektelőkészítés költségei

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el. Ez alól kivételt képez a közbeszerzési költség, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel.

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége
 - szakmai terv költsége
 - egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények költsége
 - szükségletfelmérés, helyzetfeltárás költsége
 - előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák költsége
 - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér
 - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adó, járulék
 - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetés

Az előkészítés során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete 3.5. pontjában foglaltak figyelembe vételével.

- Közbeszerzés költsége
 - közbeszerzési szakértő díja
 - közbeszerzési eljárás díja
 - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások - munkabér
 - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések

A közbeszerzés során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete 3.5 pontjában foglaltak figyelembe vételével.

2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

- Eszközbeszerzés költsége
 - bekerülési érték
- Immateriális javak beszerzése
 - szellemi termékek bekerülési értéke

A tárgyi eszközök beszerzésére vonatkozó elvárások részletezése a felhívás 3.4.1.1 pontjában olvasható

A beruházáshoz kapcsolódó költség az összes elszámolható költség maximum 10 %-a lehet.

3. Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Képzéshez kapcsolódó költségek
 - oktatói díj
 - program- és tananyagfejlesztés
 - engedélyezési és eljárási díjak
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
 - egyéb szakértői díjak, tanácsadási költségek
 - infokommunikációs fejlesztések (pl. szoftverfejlesztés, honlap fejlesztés, webes megjelenés, applikáció fejlesztés)
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
 - rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek (szakmai műhelyek, workshopok stb. szervezése)
 - egyéb kommunikációs tevékenységek költségei
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
 - egyéb nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatási kötelezettsége útmutató szerint (Széchenyi 2020 Arculati Kézikönyv)
- Projektszintű könyvvizsgálat költsége

A 150 millió Ft vagy azt meghaladó megítélt támogatási összeg felett kötelező a projektszintű könyvvizs-gálat elvégzése.
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
 - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérleti költsége
 - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó irodabérleti és terembérleti díj
- Egyéb szolgáltatási költségek
 - hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
 - infokommunikációs akadálymentesítéshez igénybe vett szolgáltatások

4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések
 - munkaköri alkalmassági vizsgálat díja
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - utazási költség
 - szállásköltség
 - helyi közlekedés költsége
 - napidíj

5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség

6. Célcsoport támogatásának költségei

- Célcsoport útiköltsége
 - utazási költség
 - helyi közlekedés költsége

Az útiköltségek, szállásköltségek tervezése és elszámolása esetén a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.7. pontja mérvadó.
- Célcsoport képzési költségei
 - képzéshez, rendezvényekhez kapcsolódó költség
 - képzéshez, rendezvényekhez kapcsolódó utazási és szállás költség
 - programokhoz kapcsolódó egyéb költségek

7. Projektmenedzsment költség

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - utazási költség
 - szállásköltség
 - helyi közlekedés költségei
 - napidíj
- Egyéb projektmenedzsment költség
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége (pl. nyomtató, számlológép, papír, írószjer)
- Projektmenedzsmenthez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

8. Általános (rezsi) költség

- Egyéb általános (rezsi) költség
 - kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
 - közüzemi szolgáltatások költsége
 - bankszámla nyitás és vezetés költsége (ide értve a tranzakciós költséget is)
 - dokumentációs/archiválási költség
- Általános vállalat-irányítási költség
 - általános vállalat – irányítási költség – munkabér
 - általános vállalat – irányítási költség – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - általános vállalat – irányítási költség – személyi jellegű egyéb kifizetések

9. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfa-t)

10. Tartalék

A tartalék értéke az összes elszámolható költség maximum **1%-a** lehet.

Egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező, amennyiben a Felhívásban rögzített feltételeknek a projekt megfelel.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az H-hoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

Százalékban meghatározott átalány alapú kifizetés

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés d) pontjának, valamint a 68. cikk (1) bekezdés b) pontjának, valamint a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.2.2.1. pontjának alapján, jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozást nem igénylő százalékban meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére.

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a fordítható a projekt megvalósításához közvetetten kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások költségeinek fedezetére.

Jelen felhívás keretében a „Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség” és a „Kötelező nyilvánosság biztosításának költsége” a közvetett költségek. Ezek a költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatóak be a szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a erejéig, megtartva a vonatkozó költségkorlátokat is (lásd Felhívás 5.7 pontja).

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.5 pontja alapján amennyiben a fent említett költségek valamelyike közbeszerzési vagy beszerzési eljárásban érintett, és a költség a projekt műszaki, szakmai tartalmának lényeges vagy többségi elemét jelenti, akkor egyszerűsített elszámolás azon költségre nem alkalmazható, az elszámolás valós költség alapú elszámolással történik. A költség beszerzésben/ közbeszerzésben való érintettségéről, illetve a szakmai tartalomhoz történő kapcsolódásáról a támogatási igény benyújtásával egyidejűleg szükséges nyilatkoznia.

Közvetlen költségnek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória.

A közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak minősülnek a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai, tehát a vetítési alap: a szakmai megvalósításban résztvevő munkatársak személyi jellegű ráfordításai költségkategória, amelybe a projektmenedzsment költségei nem tartoznak bele. A százalékos átalány mértéke: legfeljebb 15%. A százalékos átalány elszámolásba bevont közvetett költségek kifizetése a vetítése alapot képező költség kifizetésével egyidejűleg történik, attól nem különválasztható.

Amennyiben a támogatást igénylő konzorcium, a fentiek a következő előírások mentén értelmezendők. A százalékos korlát konzorciumi tagonként értendő, a vetítési alap konzorciumi tagonként a szakmai megvalósításban közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordítása. Amennyiben a konzorciumi partner költségvetésében nem szerepelnek az átalány elszámolásba bevont közvetett költségek, a konzorciumi partner nem részesülhet az átalány alapon történő kifizetésben. Amennyiben valamely, az átalány elszámolásba bevont közvetett költségre nézve jelen Felhívás 5.7 pontja költségkorlátot állapít meg, annak tervezése és betartása projekt szinten értelmezendő.

Amennyiben a megvalósítás során szabálytalansági eljárás eredményeként megállapítható, hogy pénzügyi érdeksérellem történt és pénzügyi korrekció előírása szükséges, adott tételek levonásával, elszámolható összegének csökkentésével, vagy egyes költség típusokra fordítható támogatási összeg csökkentésével, a szabálytalansággal érintett, vetítési alapba tartozó összeghez automatikusan hozzáadásra kerül a százalékos átalánnyal érintett összeg is.

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező, amennyiben a Felhívásban rögzített feltételeknek a projekt megfelel.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttér dokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az IH-hoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

Saját teljesítés

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költség kategóriák költség típusai vonatkozásában számolható el:

- Projekt előkészítés költségei;
- Szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások költségei;
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei;
- Projekt menedzsment költség;
- Általános (rezi) költségek – csak az Általános Vállalat-irányítási költségek

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében a támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: a felhívás megjelenésének napja, vége: a projekt támogatási szerződésben rögzített fizikai befejezésének napja.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

A projekt megvalósítása során a hatályos uniós jogszabályok⁶ alapján minden, földrajzilag a programterületen (tehát Magyarország kevésbé fejlett régióin) kívül, de az Unió területén belül vagy kívül megvalósuló művelet esetében szükséges annak alátámasztása, hogy az adott művelet előnyös a programterületre nézve. Megfelelő alátámasztás hiányában a határon túl megvalósított tevékenység nem támogatható és költsége nem elszámolható a projekt keretében.

Szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei

A projekt előkészítésében és/vagy a szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy többletfeladatok elrendelésével oldható meg.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a célfeladat teljesülésének igazolását/a megbízási szerződés alapján készült teljesítésigazolást is.

Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

⁶ AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1303/2013/EU RENDELETE 70. cikke, valamint a 1304/2013/EU RENDELET 13. cikkének (2), (3) bekezdései

Piaci ár igazolása

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az irányító hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, illetve egységköltséget), illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.

Nem közbeszerzéshez és közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén is, a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként szükséges benyújtania legalább egy részletes indikatív árajánlatot minden releváns költségvetési tétel esetében. Ez alól kivétel képeznek a három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződesei, amelyek tervezett költsége nem haladja meg a nettó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az árajánlatoknak ugyanakkor rendelkezésre kell állniuk, és azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

Amennyiben az egy indikatív árajánlaton felül a támogatást igénylő rendelkezik több árajánlattal is egy költségelem vonatkozásában, úgy minden árajánlatot szükséges benyújtani a támogatási kérelem mellékleteként. Amennyiben a támogatási kérelem támogatásban részesül, a piaci ár ellenőrzésére a kifizetési igénylés keretében is sor kerül, melyhez szükséges benyújtani minimum három árajánlatot és a Rendelet által meghatározott minden alátámasztó dokumentumot.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat – akár a támogatási kérelemmel benyújtott egy indikatív árajánlat, akár a kifizetés igénylés során benyújtott három árajánlat – kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független⁷ piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

⁷ Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselési, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselési, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az irányító hatóság a projektmenedzsment és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai tekintetében a következő bérmaximumokat határozza meg:

1. A projektmenedzser, a pénzügyi vezető és a szakmai vezető bérköltsége heti 40 órás foglalkoztatás esetében maximum havi bruttó 747 228 Ft lehet.
2. Amennyiben alprojektvezető alkalmazására kerül sor, heti 40 órás foglalkoztatás esetében maximum havi bruttó 586 444 Ft lehet.
3. Amennyiben a projektmenedzsment illetve a szakmai vezető munkájának segítése érdekében asszisztensi, koordinátori munkakörbe operatív munkatárs kerül alkalmazásra, heti 40 órás foglalkoztatás mellett maximum havi bruttó 291 000 Ft bér kerülhet számára megállapításra.
4. A szakmai megvalósításban közvetlenül közreműködő ágazat specifikus szakemberek vonatkozásában a bérköltség tervezése a Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszerébe (FEOR) tartozó kódszám feltüntetésével, a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján elérhető „Foglalkozásonkénti alaplér- és kereset átlagok korcsoportonként, a nemzetgazdaságban” kimutatásban szereplő havi kereset alapján tervezendők heti 40 órás foglalkoztatás esetében. Az ágazat specifikus szakember, mint szakmai megvalósító bérét a költségvetés szöveges indoklásában a FEOR kód és az alkalmazandó szakember korosztályának feltüntetésével kell ellátni. A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján elérhető kereseti adatoktól megfelelő indoklás mellett 30%-os eltérés megengedett.
5. Amennyiben a támogatást igénylő a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében meghatározott állami felsőoktatási intézmény a szakmai vezető, az alprojektvezető, valamint a további szakmai megvalósítók bérének tervezésénél a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján elérhető – a projektben végzett tevékenység jellegének megfelelő – kereseti adatoktól maximum 100%-os eltérés megengedett azzal, hogy a 30%-ot meghaladó eltérést indokolni szükséges, azzal, hogy az intézmény alkalmazottjának az európai uniós projektben való részvételre tekintettel megállapított havi illetménye, illetve az európai uniós projektben való részvételre tekintettel megállapított havi illetmény-, keresetkiegészítésének az összege együttesen nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyév megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Amennyiben a kereseti adatok meghatározására a FEOR kód szerint nincs lehetőség, a támogatást igénylőnek a piaci árak való megfeleltetését legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos ajánlattal kell alátámasztania.

Amennyiben valamely fentebb felsorolt munkatárs a projektben kevesebb, mint heti 40 órás foglalkoztatás keretében vesz részt, bérszintjének megállapítását a fentiek szerint arányosítással szükséges elvégezni.

A projektmenedzsment, illetve a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül résztvevő munkatársak részére célfeladat kiírásával vagy túlszolgálat elrendelésével, illetve többletfeladatot elrendelő megállapodás (továbbiakban együttesen: célfeladat) keretében akkor számolható el személyi jellegű ráfordítás, ha a munkatárs számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra. Ezen jogcímek esetében is a fentiekben megállapított bérmaximumok a mérvadóak, amennyiben a célfeladat, túlszolgálat időbelisége meghatározható és ezáltal viszonyítható a 40 órás foglalkoztatásra meghatározott bérmaximum összegéhez, egyébként a következő bekezdésben foglaltak az irányadók.

Célfeladat illetve megbízási jogviszony esetén a Támogatást igénylő köteles figyelemmel lenni a vonatkozó jogszabályok előírásaira. Emellett az európai uniós források hatékony és eredményes felhasználása érdekében köteles betartani az elszámolhatósági szabályokat és az egyenlő munkáért járó értékarányos, lehetőség szerint egyenlő juttatás alapelvét. A célfeladat és megbízási jogviszony esetében annak összegének arányosnak kell lennie a projektben elvégzendő feladatok mennyiségével, időbeliségével.

A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik, és részletesen be kell mutatni a tervezett költség számítási módját.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költség tételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen: a költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott előzetes egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be {pl.: speciális gyártóberendezések, kutatáshoz alkalmazott technológia}, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviselők árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja). Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelését alátámasztó, Rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.”

További elszámolhatósági feltételek

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetően kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Számlaösszesítők alkalmazása

A támogatott projekt elszámolása során a 272/2014. (IX. 5.) Korm. rendeletben rögzített számlaösszesítők használata kötelező minden vonatkozó költség típus esetében.

Jelen Felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma 500.000 Ft.

Az 500.000 Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat – amennyiben más összesítőn való elszámolása nem lehetséges – kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani.

A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőkn történik a megvalósítás során az elszámolás:

- Kis támogatástartalmú számlák összesítője
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Célcsoport útiköltsége (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költségösszesítő)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyagköltség (anyag költségösszesítő)
- Általános (rezsi) költségösszesítő

Ezen túlmenően speciális összesítők csak bizonylatonként csatolva rögzíthetők.(pl. személyi jellegű költségek összesítője.)

A személyi jellegű költségösszesítő a www.szechenyi2020.hu felületen az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (EFOP) aloldalon a „Segédletek elszámolásához” című menüpont alatt érhető el, melyet kitöltve az EPTK felületen az elszámoló bizonylat rögzítése menüponton keresztül, excel táblázat formájában kell csatolni a bizonylathoz.

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra legfeljebb bruttó százezer forintot meg nem haladó összegű megrendelések esetén kerülhet sor.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

Szállítói finanszírozású elszámoló bizonylatok elszámolása

Jelen felhívás keretében szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a Támogatást igénylő által elszámolásra benyújtott szállítói finanszírozású elszámoló bizonylat minimális összegének el kell érnie a bruttó 1.000.000 Ft-ot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy szállítói finanszírozású elszámoló bizonylat nem nyújtható be záró kifizetési igénylés keretében, kivéve, ha a projekt teljes egészében szállítói finanszírozással valósul meg.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kedvezményezettnek lehetősége van a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződéseinek esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.

3. Amennyiben a kedvezményezett az E-beszerezés funkció használata mellett dönt, vállalja a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az 1. és 2. pontban foglaltak betartását.

E-beszerezés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerezés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerezes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerezés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

Kiszervezhető tevékenységek

Jelen Felhívás keretében megvalósuló projekt esetében kiszervezhető tevékenységnek minősül mindazon harmadik féltől beszerezhető szolgáltatás, melyet a támogatást igénylő, erőforrás hiányában nem tud saját kapacitással megvalósítani, vagy rendelkezik ugyan megfelelő erőforrással, azonban igazoltan költséghatékonyabb a kiszervezéssel történő megvalósítás. Az indoklást a támogatást igénylő feladata alátámasztani, ezen alátámasztásnak megfelelő részletezettséggel kell bemutatnia minden kiszervezendő tevékenység esetén a speciális erőforrásigényt, amely nem áll rendelkezésre, vagy a rendelkezésre állás esetén a kiszervezés költséghatékonyaságát.

Nem minősül kiszervezett tevékenységnek az a tevékenység, aminek megvalósítása jogszabályi- vagy összeférhetetlenségi okok miatt saját teljesítésben nem megoldható valamint azon tevékenységek, melyek eszköz beszerzésére vagy építőipari kivitelezési tevékenységre irányulnak. További kivételt képeznek a jogszabály által meghatározott hatósági igazgatási-, szolgáltatási díjak, illetékek, továbbá azok az „általános (rezsi) költségek” között elszámolható költségek, melyet a támogatást igénylő olyan szolgáltatótól szerez be, mely kizárólagos forgalmazó az adott területen (például közüzemi szolgáltatások és postaköltség).

Kiszervezhető tevékenységek költség típusok szerinti lehatárolása:

A „Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei” költségkategória alábbi költség típusai vonatkozásában a kiszervezhető költségek legmagasabb mértéke 30 %, mely százalékos korláttól való eltérés kizárólag egyedi kérelemre, az Irányító Hatóság előzetes engedélyével lehetséges.

Költség típusok:

- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
- Képzéshez kapcsolódó költségek
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
- Egyéb szolgáltatási költségek
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj

A kiszervezés mértékébe jelen Felhívás keretében nem tartozik bele a fent felsorolt költségeken kívüli összes, jelen felhívás 5.5. pontjában felsorolt elszámolható költség.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.12.6. pontja értelmében, ha a felhívás lehetővé teszi, a 3.12.1. pont alatti táblázat alapján a felhívásban meghatározott százalékos korlátok a projektelőkészítés és a projektmegvalósítás során a tételek közötti átcsoportosítással módosíthatók azzal, hogy összességében így sem haladhatják meg az ezen költségtípusokra vonatkozó mértékek együttes összegét.

A projekt keretében a projekt előkészítés, a közbeszerzési eljárások lefolytatása, a projektmenedzsment, a könyvvizsgálat, valamint az általános költségek (rezsi) elszámolható költsége összesen nem haladhatja meg az összes elszámolható költség 12 %-át.

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	12
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	
Projektmenedzsment	
Könyvvizsgálat	
Általános költségek (rezsi)	
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása	0,5
Beruházáshoz kapcsolódó költség	10
Tartalék	1

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat;
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- infrastrukturális javak;
- föld, telek, ingatlan vásárlás;
- épületek építése, bővítése
- gépjármű beszerzése (vásárlása, lízingelése).

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás esetében nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Szakmai terv és mellékletei (word és pdf formátumban)
2. A támogatást igénylő nevében aláíró személy vagy személyek - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság **kivételével** - pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített **aláírás mintája**
3. A támogatást igénylő - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság **kivételével** - **alapító (létesítő) okirat** vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirata.
4. Az egyházi nyilvántartásban (<http://egyhazi.emmi.gov.hu/>) szereplő szervezet esetén a nyilvántartásba vételről szóló igazolás – kivonat. Abban az esetben, ha a nyilvántartásban nem szerepel, a közvetlen felettes egyházi szerv, vagy a bevett egyház által kiadott egyházfőhatósági igazolást kell a kérelem mellékleteként benyújtani. Az előbbieket egyike, mint egyházi személyiségről szóló igazolás, valamint az egyházakról szóló 2011. évi CCVI. törvény együttesen alátámasztják egyházi személyek esetén a felhívásban foglalt tevékenységek ellátására való alkalmasságot.
5. Projektmenedzser önéletrajza (aláírt, PDF dokumentum)
6. Pénzügyi vezető önéletrajza (aláírt, PDF dokumentum)
7. Szakmai vezető önéletrajza (aláírt, PDF dokumentum)
8. Tanúsítvány (ellenőrzési jelentés: közbeszerzésekre vonatkozóan, amennyiben releváns)
9. Indikatív árajánlat(ok) releváns esetben (bővebben lásd az 5.6. piaci ár igazolása fejezetben)
10. Nyilatkozat a közvetett költségek közbeszerzési érintettségéről
11. Kevésbé fejlett régióban található telephelyről szóló igazolás (releváns esetben)
12. Igazoló dokumentum a Felhívás 4.1. pontjában szereplő feltételre vonatkozóan (amennyiben releváns)
13. A Társadalmi Innovációs Tanács (Tanács) által kiadott írásos vélemény
14. Közbeszerzési terv (releváns esetben)
15. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására (releváns esetben)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges:

1. Emelt összegű előleg iránti kérelem (emelt összegű előleg igénylése esetén)
2. Bankszámla igazolás
3. Likviditási terv
4. Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről
5. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására (releváns esetben)

6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges:

1. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 4. számú mellékletében szereplő alátámasztó dokumentumok (4. melléklet: A kifizetési igénylésben benyújtandó, elszámolható költségek valódiságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok – MÁTRIX)

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Önéletrajz minta
2. Adatfeldolgozási megbízási szerződés
3. Nyilatkozat minta közvetett költségek közbeszerzési érintettségéről
4. Emelt összegű előleg iránti kérelem sablon (emelt összegű előleg igénylése esetén)
5. Tájékoztató az indikatív árajánlat biztosításához
6. Likviditási terv sablon (emelt összegű előleg igénylése esetén)
7. ESZA kérdőív és kitöltési útmutató
8. A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti és eredmény mutatók
9. Nyilatkozatsablon az utófinanszírozási költségek köréről és mértékéről
10. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására
11. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására

A felhívással, a projekt-kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályokat az ÁÚF 11. fejezete tartalmazza.

A felhíváshoz kapcsolódó további jogszabályok:

Törvények

- 2011. évi CXCV. törvény A nemzeti köznevelésről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről

Rendeletek, határozatok

- 272/2014(XI. 5.) Korm. rendelet - a 2014- 2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- 1603/2014. (XI. 4.) Korm. határozat a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiáról
- 1672/2015 (IX.22.) Korm. határozat az MNTFS 2015-2017 közötti intézkedési tervéről

Közösségi jogszabályok

- Az Európai Parlament és Tanács 1304/2013/EU (2013. december 17.) rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről.
- A Bizottság közleménye az Európai Parlamentnek, a Tanácsnak, az Európai és Gazdasági és Szociális Bizottságnak és a Régió Bizottságának A nemzeti roma integrációs stratégiák uniós keretrendszere 2020-ig.